

Privacyverklaring

Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens binnen Van der Ende

Document type	Privacyverklaring
Toepassing	Algemene privacyverklaring
Versie	1.0
Status	Concept
Datum	16-06-2026
Eigenaar	Manager Informatievoorziening & ICT

1 Inleiding

Van der Ende Steel Protectors Group verwerkt persoonsgegevens van verschillende groepen mensen. Denk aan klanten, leveranciers, websitebezoekers, sollicitanten, medewerkers, bezoekers van onze locaties en andere zakelijke relaties. In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verwerken, waarom wij dat doen, op welke grondslag dat gebeurt, met wie wij gegevens delen en welke rechten betrokkenen hebben.

Wij vinden het belangrijk dat persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en transparant worden behandeld. Dat betekent onder meer dat wij alleen gegevens verwerken wanneer daarvoor een duidelijk doel bestaat, dat wij niet meer gegevens verwerken dan nodig is en dat wij passende technische en organisatorische maatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen.

Deze privacyverklaring is opgesteld op basis van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en de in Nederland geldende privacyregels. Waar in deze verklaring “wij”, “ons” of “Van der Ende” staat, wordt Van der Ende Steel Protectors Group bedoeld, inclusief de aangesloten werkmaatschappijen voor zover zij persoonsgegevens onder gezamenlijke verantwoordelijkheid verwerken.

2 Wie is verantwoordelijk voor de verwerking?

Van der Ende is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die wij verwerken in het kader van onze bedrijfsvoering, dienstverlening, recruitment, personeelsadministratie, communicatie en beveiliging van onze locaties en systemen.

Organisatie	Van der Ende Steel Protectors Group
Adres	Zwolseweg 62
Postcode en plaats	2994 LB, Barendrecht
E-mailadres privacy vragen	rdraer@vanderende.nl
Telefoonnummer	+31 (0)10-4721188

Vragen over deze privacyverklaring of over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden gericht aan het hierboven genoemde contactadres. Wanneer Van der Ende een Functionaris Gegevensbescherming of privacy contactpersoon aanwijst, worden diens contactgegevens hier opgenomen.

3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor iedereen van wie Van der Ende persoonsgegevens verwerkt. Dit betreft in ieder geval doelgroepen:

- Klanten, opdrachtgevers, contactpersonen en prospects;
- Leveranciers, onderaannemers, adviseurs en overige zakelijke relaties;
- Sollicitanten, kandidaten, uitzendkrachten en gedetacheerden;
- Medewerkers, voormalige medewerkers en hun contactpersonen voor noodgevallen;
- Bezoekers van onze websites, kantoren, werkplaatsen en projectlocaties;
- Personen die contact met ons opnemen via e-mail, telefoon, formulieren, social media of andere communicatiekanalen.

4 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Welke persoonsgegevens wij verwerken, hangt af van de relatie die iemand met Van der Ende heeft. Wij verwerken alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het betreffende doel of die wij op grond van wet- en regelgeving moeten verwerken.

Categorie betrokkene	Voorbeelden van persoonsgegevens	Toelichting
Klanten, opdrachtgevers en prospects	Naam, functie, zakelijk e-mailadres, telefoonnummer, bedrijfsnaam, adresgegevens, offerte- en contractgegevens, communicatie, factuurgegevens.	Nodig voor offertes, uitvoering van overeenkomsten, relatiebeheer, projectadministratie en facturatie.
Leveranciers en onderaannemers	Naam, functie, contactgegevens, bedrijfsgegevens, contractgegevens, bankgegevens, certificaten, VCA- of toegangsgegevens indien nodig.	Nodig voor inkoop, contractbeheer, toegangsbeheer, veiligheid en financiële administratie.
Sollicitanten en kandidaten	Naam, contactgegevens, cv, motivatie, opleiding, werkervaring, referenties, gespreksnotities, assessments en communicatie.	Nodig voor werving, selectie en beoordeling van geschiktheid.
Medewerkers, uitzendkrachten en gedetacheerden	Identificatiegegevens, contactgegevens, personeelsnummer, arbeidsovereenkomst, salaris- en fiscale gegevens, uren, verlof, verzuimgegevens, functiegegevens, opleidingsgegevens, toegangs- en IT-loggegevens.	Nodig voor uitvoering van de arbeidsovereenkomst, wettelijke verplichtingen, bedrijfsvoering, veiligheid en informatiebeveiliging.
Websitebezoekers en digitale gebruikers	IP-adres, cookiegegevens, apparaat- en browsergegevens, bezoekgedrag, formuliergegevens en communicatievoorkeuren.	Nodig voor een goed functionerende website, beveiliging, analyse en - alleen waar toegestaan - marketing.
Bezoekers van locaties	Naam, organisatie, bezoekdatum, contactpersoon, kenteken indien van toepassing, camerabeelden waar beveiligingscamera's aanwezig zijn.	Nodig voor toegangsbeheer, veiligheid, beveiliging van personen, gebouwen en bedrijfsmiddelen.

4.1 Bijzondere persoonsgegevens

Bijzondere persoonsgegevens, zoals gezondheidsgegevens, worden alleen verwerkt wanneer dit wettelijk is toegestaan of noodzakelijk is. Voorbeelden zijn verzuimbegeleiding, re-integratie, arbeidsomstandigheden, veiligheid op projectlocaties of het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Van der Ende verwerkt daarbij niet meer gegevens dan noodzakelijk. Medische gegevens worden in beginsel niet door Van der Ende zelf verwerkt, maar door bevoegde partijen zoals een arbodienst of bedrijfsarts.

Gegevens over strafrechtelijke feiten worden alleen verwerkt wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat of wanneer dat noodzakelijk is voor specifieke functies, werkzaamheden, toegangsvereisten of wettelijke verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan een Verklaring Omtrent het Gedrag wanneer deze voor een functie of opdracht vereist is.

4.2 Burgerservicenummer en identiteitsdocumenten

Het burgerservicenummer (BSN) en kopieën van identiteitsdocumenten worden alleen verwerkt wanneer dat wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld in het kader van de loonadministratie, identificatieplicht of fiscale verplichtingen. Deze gegevens worden extra zorgvuldig behandeld en alleen toegankelijk gemaakt voor medewerkers of dienstverleners die deze gegevens nodig hebben voor hun werkzaamheden.

5 Hoe verzamelen wij persoonsgegevens?

Wij ontvangen persoonsgegevens op verschillende manieren:

- Rechtstreeks van de betrokkene, bijvoorbeeld via e-mail, telefoon, sollicitaties, formulieren, overeenkomsten of gesprekken;
- Via de organisatie waarvoor iemand werkt, bijvoorbeeld wanneer een klant, leverancier of onderaannemer contactpersonen doorgeeft;
- Via openbare bronnen, zoals bedrijfswebsites, LinkedIn, registers of andere zakelijke informatiebronnen;
- Via systemen die binnen Van der Ende worden gebruikt, zoals ERP-, HR-, financiële, toegangs-, security-, IT-beheer- en communicatiesystemen;
- Via externe partijen, zoals recruitmentbureaus, arbodiensten, opleiders, IT-dienstverleners of opdrachtgevers, voor zover dat rechtmatig is.

6 Doeleinden en grondslagen van de verwerking

Wij verwerken persoonsgegevens alleen wanneer daarvoor een doel en een wettelijke grondslag bestaat. De belangrijkste doeleinden en grondslagen zijn hieronder opgenomen.

Doel	Voorbeelden van verwerking	Grondslag AVG
Uitvoeren van overeenkomsten	Offertes, opdrachten, projectadministratie, planning, levering van diensten, facturatie en communicatie met contactpersonen.	Uitvoering overeenkomst en gerechtvaardigd belang.
Relatiebeheer en communicatie	Beantwoorden van vragen, onderhouden van klant- en leveranciersrelaties, uitnodigingen, nieuwsberichten en zakelijke communicatie.	Gerechtvaardigd belang of toestemming waar vereist.
Inkoop en leveranciersbeheer	Selectie van leveranciers, contractbeheer, kwaliteitscontrole, certificaatbeheer en financiële afhandeling.	Uitvoering overeenkomst, wettelijke verplichting en gerechtvaardigd belang.
Werving en selectie	Beoordelen van sollicitaties, voeren van gesprekken, contact met kandidaten, referentiecontrole indien toegestaan en bewaren voor toekomstige vacatures met toestemming.	Gerechtvaardigd belang, precontractuele maatregelen en toestemming waar nodig.
Personeelsadministratie en HR	Arbeidsovereenkomsten, salarisadministratie, verlof, verzuimbegeleiding, opleidingen, beoordeling, inzetplanning en contact bij noodsituaties.	Uitvoering arbeidsovereenkomst, wettelijke verplichting, gerechtvaardigd belang en in specifieke gevallen toestemming.
Veiligheid, kwaliteit en compliance	Toegangsregistratie, toolboxes, certificeringen, incidentregistratie, audits, veiligheidsmeldingen, RI&E, VCA en projectvereisten.	Wettelijke verplichting, gerechtvaardigd belang en uitvoering overeenkomst.
IT-beheer en informatiebeveiliging	Accountbeheer, autorisaties, logging, backups, monitoring, beveiligingsmaatregelen, incidentonderzoek en ondersteuning via Servicedesk.	Gerechtvaardigd belang en wettelijke verplichting.
Financiële administratie en controle	Facturen, betalingen, incasso, boekhouding, fiscale administratie, accountantscontrole en rapportages.	Wettelijke verplichting, uitvoering overeenkomst en gerechtvaardigd belang.
Website en online communicatie	Beheer van de website, beveiliging, analyse, cookies, formulierverwerking en verbetering van dienstverlening.	Gerechtvaardigd belang of toestemming voor cookies waarvoor toestemming vereist is.
Juridische procedures en bescherming van rechten	Behandeling van geschillen, klachten, aansprakelijkheid, claims, verzekeringen, juridische advisering en bewijsvoering.	Gerechtvaardigd belang en wettelijke verplichting.

7 Geautomatiseerde besluitvorming en profilering

Van der Ende neemt geen besluiten die uitsluitend zijn gebaseerd op geautomatiseerde verwerking en die rechtsgevolgen hebben voor betrokkenen of hen op vergelijkbare wijze aanzienlijk treffen, tenzij dit uitdrukkelijk wordt vermeld en wettelijk is toegestaan. Wanneer in de toekomst geautomatiseerde besluitvorming wordt ingezet, informeren wij betrokkenen daarover vooraf op een duidelijke manier.

8 Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dit nodig is voor de uitvoering van onze werkzaamheden, wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn of wanneer daarvoor een andere geldige grondslag bestaat. Wij verkopen geen persoonsgegevens aan derden.

- Aangesloten werkmaatschappijen binnen Van der Ende, voor zover dit nodig is voor de bedrijfsvoering, projectuitvoering, HR, finance, ICT, veiligheid of compliance.
- Dienstverleners en verwerkers, zoals IT-dienstverleners, hostingpartijen, softwareleveranciers, salarisverwerkers, arbodiensten, accountants, banken, verzekeraars, opleiders, recruitmentpartners en leveranciers van digitale systemen.
- Opdrachtgevers, hoofdaannemers of projectpartners, wanneer dit nodig is voor toegang tot projecten, veiligheidsregistratie, certificering, planning of uitvoering van werkzaamheden.
- Overheidsinstanties en toezichthouders, zoals Belastingdienst, UWV, Inspectie SZW, politie of andere bevoegde autoriteiten wanneer wij wettelijk verplicht zijn gegevens te verstrekken.
- Juridische, financiële of andere professionele adviseurs wanneer dit nodig is voor advies, geschillen, audits, verzekeringen of bescherming van onze rechten.
- Partijen die betrokken zijn bij een reorganisatie, fusie, overname of verkoop van bedrijfsactiviteiten, voor zover dit noodzakelijk en rechtmatig is.

Met partijen die persoonsgegevens namens Van der Ende verwerken, sluiten wij waar nodig een verwerkerovereenkomst. Daarin staan afspraken over vertrouwelijkheid, beveiliging, sub verwerkers, bewaartermijnen en het melden van beveiligingsincidenten.

9 Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

In beginsel verwerken wij persoonsgegevens binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Het kan voorkomen dat leveranciers of sub verwerkers persoonsgegevens verwerken buiten de EER, bijvoorbeeld bij Cloud- of softwarediensten. In dat geval zorgen wij ervoor dat passende waarborgen worden getroffen, zoals een adequaathheidsbesluit van de Europese Commissie, modelcontractbepalingen of aanvullende beveiligingsmaatregelen. Op verzoek kunnen wij meer informatie geven over de toegepaste waarborgen, voor zover dat mogelijk is zonder vertrouwelijke of beveiligingsgevoelige informatie prijs te geven.

10 Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Van der Ende neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging en ongeoorloofde verstrekking. De maatregelen worden afgestemd op de aard van de gegevens, de risico's van de verwerking en de stand van de techniek.

- Toegangsbeveiliging op basis van functies en rollen;
- Gebruik van sterke authenticatie, zoals multifactor-authenticatie waar passend;
- Logging, monitoring en periodieke beoordeling van toegangsrechten;
- Beveiligde werkplekken, mobiele apparaten en netwerken;
- Back-ups, continuïteitsmaatregelen en herstelprocedures;
- Bewustwording en instructies voor medewerkers;
- Afspraken met leveranciers over beveiliging, vertrouwelijkheid en datalekken;
- Procedures voor het melden en behandelen van beveiligingsincidenten en datalekken.

11 Datalekken

Wanneer zich een beveiligingsincident voordoet waarbij persoonsgegevens betrokken zijn, beoordelen wij of sprake is van een datalek. Als dat nodig is, melden wij het datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan de betrokken personen. Intern worden datalekken geregistreerd, onderzocht en waar mogelijk gebruikt om maatregelen te verbeteren. Medewerkers en leveranciers zijn verplicht mogelijke datalekken zo snel mogelijk te melden via de daarvoor geldende interne procedure of contactpersoon.

12 Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld, tenzij wij wettelijk verplicht zijn gegevens langer te bewaren of wanneer langere bewaring noodzakelijk is voor bijvoorbeeld juridische procedures, audits, claims of geschillen.

Categorie	Indicatieve bewaartermijn	Opmerking
Financiële administratie	7 jaar, tenzij een langere wettelijke termijn geldt.	Gebaseerd op fiscale bewaarplichten.
Contracten en projectdossiers	Zolang nodig voor uitvoering, garantie, aansprakelijkheid, claims en wettelijke verplichtingen.	Termijn kan per project of contract verschillen.
Sollicitatiegegevens afgewezen kandidaten	In beginsel maximaal 4 weken na einde sollicitatieprocedure, tenzij de kandidaat toestemming geeft voor langere bewaring.	Bij toestemming bijvoorbeeld maximaal 1 jaar voor toekomstige vacatures, tenzij anders afgesproken.
Personeelsdossiers	Volgens wettelijke bewaartermijnen en interne HR-bewaarregels.	Sommige gegevens moeten na einde dienstverband kort worden bewaard; fiscale gegevens doorgaans langer.
IT-logs en beveiligingsgegevens	Zo kort mogelijk en zolang nodig voor beveiliging, beheer en incidentonderzoek.	Termijn afhankelijk van risico, systeem en doel.
Bezoekersregistratie	Zo kort mogelijk en passend bij het beveiligingsdoel.	Bijvoorbeeld enkele weken tot maanden, tenzij incidentonderzoek langere bewaring vereist.
Camerabeelden	In beginsel kort, bijvoorbeeld maximaal 4 weken, tenzij beelden nodig zijn voor incidentonderzoek.	Alleen waar camera's aanwezig zijn en met duidelijke informatievoorziening.
Marketing- en communicatiegegevens	Tot uitschrijving, intrekking van toestemming of zolang de zakelijke relatie relevant is.	Bij bezwaar tegen direct marketing stoppen wij deze verwerking.

Van der Ende werkt de concrete bewaartermijnen nader uit in een intern bewaartermijnenoverzicht. Wanneer gegevens niet langer nodig zijn, worden zij verwijderd, geanonimiseerd of gearchiveerd voor zover dat wettelijk of organisatorisch noodzakelijk is.

13 Cookies en vergelijkbare technieken

Onze website kan gebruikmaken van cookies en vergelijkbare technieken. Functionele cookies zijn nodig om de website goed te laten werken. Analytische cookies gebruiken wij om inzicht te krijgen in het gebruik van de website en deze te verbeteren. Voor cookies waarvoor toestemming vereist is, vragen wij vooraf toestemming via een cookiebanner of vergelijkbare voorziening. Meer informatie kan worden opgenomen in een afzonderlijke cookieverklaring.

14 Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben op grond van de AVG verschillende rechten. Afhankelijk van de situatie kunnen betrokkenen Van der Ende verzoeken om:

- Inzage in de persoonsgegevens die wij verwerken;
- Correctie of aanvulling van onjuiste of onvolledige gegevens;
- Verwijdering van persoonsgegevens wanneer deze niet langer nodig zijn of onrechtmatig worden verwerkt;
- Beperking van de verwerking;
- Overdracht van gegevens aan henzelf of aan een andere organisatie, voor zover het recht op dataportabiliteit van toepassing is;
- Bezwaar tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang of tegen direct marketing;
- Intrekking van toestemming wanneer de verwerking op toestemming is gebaseerd.

Een verzoek kan worden ingediend via het contactadres in paragraaf 2. Wij kunnen vragen om aanvullende informatie om de identiteit van de verzoeker vast te stellen. In beginsel reageren wij binnen één maand op een verzoek. Wanneer een verzoek complex is of wanneer meerdere verzoeken zijn ingediend, kan deze termijn volgens de AVG worden verlengd. In dat geval informeren wij de verzoeker tijdig.

Soms kunnen wij niet volledig aan een verzoek voldoen, bijvoorbeeld omdat wij bepaalde gegevens wettelijk moeten bewaren, omdat gegevens nodig zijn voor een juridische procedure of omdat de rechten en vrijheden van anderen zwaarder wegen. In dat geval leggen wij uit waarom wij het verzoek geheel of gedeeltelijk afwijzen.

15 Klachten

Wanneer iemand vindt dat Van der Ende niet zorgvuldig omgaat met persoonsgegevens, vragen wij om eerst contact met ons op te nemen. Dan kunnen wij de situatie onderzoeken en waar nodig corrigeren. Betrokkenen hebben daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

16 Wijzigingen in deze privacyverklaring

Van der Ende kan deze privacyverklaring aanpassen wanneer onze organisatie, systemen, processen, dienstverlening of wet- en regelgeving wijzigt. De meest actuele versie wordt beschikbaar gesteld via de gebruikelijke communicatiekanalen, bijvoorbeeld op onze website of via interne communicatie. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij betrokkenen waar nodig actief.